



ประกาศโรงเรียนสุวรรณภูมิพิทยไพศาล

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงาน

ด้วย โรงเรียนสุวรรณภูมิพิทยไพศาล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงาน** ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการในสำนักงาน จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการ สรรหาและบริหารจัดการอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจ เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครสอบบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงาน** รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงาน
จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท (-หกพันบาทถ้วน-)

- เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป

๒.๒ เพศชาย - หญิง มีสัญชาติไทย อายุ ๑๘ - ๓๕ ปี

๒.๓ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

๒.๔ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้มีความประสงค์ที่จะเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ห้องกลุ่มอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนสุวรรณภูมิพิทยไพศาล อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง
จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค
ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐาน
การสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) พร้อมฉบับจริง อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร
ให้ถูกต้องและครบถ้วน

๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์
ไว้ในใบสมัคร และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
ทางเว็บไซต์ www.swp.ac.th และ ทาง Facebook Fanpage : SWP:สวพ

๗. วันเวลา สถานที่คัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือกและรายงานตัว

คณะกรรมการจะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องกลุ่มอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนสุวรรณภูมิพิทยไพศาล อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ www.swp.ac.th และ
ทาง Facebook Fanpage : SWP:สวพ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนสุวรรณภูมิพิทยไพศาล
อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด หากไม่มาถือว่าสละสิทธิ์

๘. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๘.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบปฏิบัติการสอนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน จะใช้วิธีการสุ่ม(จับสลาก)โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๘.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๘.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมา ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือก จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

- วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รายงานตัวทำสัญญาจ้างและ เริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕

๙.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนดซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๙.๓ ผู้ได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน ต้องไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๙.๔ ผู้ได้รับการจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบุญภพ จันทมัตตุการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิพิทยไพศาล

ประกาศที่ ๓๘/๒๕๖๔

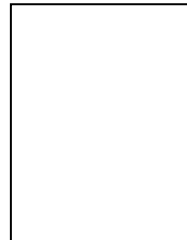
ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
บุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงาน
ตามประกาศโรงเรียนสุวรรณภูมิพิทยไพศาล ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	ประกาศรับสมัคร
๑๗ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	รับสมัคร (ในวัน และเวลาราชการ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔	ประกาศผลการคัดเลือกและรายงานตัว
๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง
๓ มกราคม ๒๕๖๕	เริ่มปฏิบัติงาน

.....

ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงาน
โรงเรียนสุวรรณภูมิพิทยไพศาล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด



เลขที่สมัคร.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิพิทยไพศาล

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงาน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๑. ชื่อ นามสกุล
- สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
- อายุถึงวันสมัคร ปี เดือน วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน
-เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- หมดอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
- อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....
- ได้รับวุฒิการศึกษา.....
- มีคุณวุฒิความรู้ ความสามารถพิเศษ คือ.....
๗. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า
๘. ชื่อ - นามสกุล คู่สมรสอาชีพ.....
๙. ชื่อ - นามสกุล บิดามารดา
๑๐. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ /ใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ใบรับรองแพทย์
- เอกสารอื่นๆ ได้แก่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้วถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>